

Załącznik do uchwały
Nr XI/58/2007
Rady Miasta Lubań
z dnia 28.08.2007r.

PROGRAM POMOCY OSOBOM

ZAGROŻONYM EKSMISJĄ

I. ADRESACI PROGRAMU

Osoby i rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej, zagrożone utratą mieszkania w związku z powstaniem zaległości w opłatach czynszu i opłatach komunalnych (woda, ścieki, nieczystości stałych) za lokale znajdujące się na terenie miasta Lubiąż.

Uczestnictwo w programie jest dobrowolne.

II. RALIZATORZY PROGRAMU

1. Burmistrz Miasta
2. Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta
3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubaniu
4. Administracje Budynków Komunalnych.

III. PARTNERZY PROGRAMU

1. Powiatowy Urząd Pracy w Lubaniu.
2. Pracodawcy.

IV. CEL GŁÓWNY PROGRAMU

Utrzymanie osób i rodzin w środowisku ich zamieszkania oraz zapobieganie eksmisjom i bezdomności.

V. CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Zwiększenie poczucia bezpieczeństwa socjalnego.
2. Umocnienie rodziny i jej zdolności do samodzielnego pokonywania trudności życiowych.
3. Zmniejszenie patologii społecznych.
4. Zapobieganie degradacji społecznej.
5. Wzrost zainteresowania zamianą mieszkań.
6. Wypracowanie nawyku regulowania należności mieszkaniowych.
7. Spadek ilości eksmisji.
8. Zmniejszenie problemu bezdomności.
9. Ograniczenie wydatków gminy na instytucjonalne formy pomocy (lokale socjalne, schroniska...)
10. Zwiększenie płynności finansowej administratorów.
11. Oszczędność gminy na kosztach sądowych, komorniczych, itp.

VI. FORMY POMOCY

1. **Praca socjalna**, a w szczególności:
 - poradnictwo prawne i psychologiczne,
 - motywowanie do zamiany mieszkania,
 - pomoc w uzyskaniu dodatku mieszkaniowego,
 - pomoc w uregulowaniu stanu prawnego lokalu,
 - wspieranie wniosków do administratorów i innych instytucji,
 - pomoc w znalezieniu zatrudnienia,

- pomoc w staraniach o wycofanie przez wierzyciela wniosku eksmisyjnego.

2. Pomoc prawna

Udzielanie informacji i pomocy przez prawnika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaniu.

3. Zatrudnienie.

- prace społecznie użyteczne,
- roboty publiczne,
- bezpośrednia współpraca z pracodawcami – inne rodzaje zatrudnienia.

4. Pomoc finansowa.

Zasilek celowy i specjalny zasilek celowy na pokrycie części lub całości zaległości czynszowych przekazywanych przelewem na rachunek bankowy administratora.

5. Pomoc oddłużeniowa

- odstąpienie lub zawieszenie egzekucji komorniczej w przypadku przystąpienia do programu wyłącznie z tytułu zaległości czynszowych,
- umorzenie 100% odsetek i 50% długu podstawowego osobom, które wnosić będą regularnie opłaty bieżące przez okres 24 miesięcy. Pozostała zaległość może zostać rozłożona na raty,
- umorzenie 100% odsetek i 20% długu podstawowego osobom, które przeniosą się do lokalu o niższym standardzie w ramach zamiany mieszkania. Umorzenie nastąpi po podpisaniu umowy najmu na lokal o niższym standardzie i ugody określającej sposób spłaty pozostałego długu podstawowego. Warunkiem umorzenia jest regularne wnoszenie opłat za lokal o niższym standardzie przez okres 12 miesięcy,
- umorzenie 100% odsetek osobom, które przez okres 12 miesięcy będą regularnie opłacać czynsz bieżący. Zadłużenie podstawowe rozłożone będzie na raty. Umorzenie nastąpi po spłacie zadłużenia podstawowego. Pomoc oddłużeniowa dotyczy osób, które posiadają na dzień 31 sierpnia 2007r. zaległości za okres co najmniej 3 miesięcy.

VII. ZASADY UDZIELANIA POMOCY

1. W zakresie pracy socjalnej.

Praca socjalna jest realizowana na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

1. W zakresie zatrudnienia

Typowanie kandydatów do prac społecznie użytecznych, robót publicznych innych rodzajów zatrudnienie w celu między innymi przeznaczania części wynagrodzenia na regulowanie zaległości czynszowych.

2. W zakresie pomocy finansowej

Zasiłek celowy i specjalny zasiłek celowy może zostać przyznany osobom i rodzinom będącym w trudnych sytuacjach życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz po spełnieniu kryteriów:

- a. dochód osoby lub rodziny nie przekracza kryterium dochodowego wynikającego z ustawy o pomocy społecznej,
- b. osoba lub rodzina nie jest w stanie z własnych środków uregulować powstałych zaległości,
- c. osoba lub rodzina posiada tytuł prawny do zajmowanego lokalu albo zajmuje lokal mieszkalny bez tytułu prawnego oczekując na przysługujący lokal socjalny lub zamienny,
- d. zobowiązanie się do współpracy w rozwiązywaniu trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej, w tym do starań o zamianę mieszkania w przypadku powierzchni ponadnormatywnej w rozumieniu przepisów o dodatkach mieszkaniowych. Pomoc realizowana będzie w tej formie dla osób i rodzin, które posiadają podpisane porozumienie z administratorem (określone w tytule VI pkt 5) o rozłożeniu długu na raty w wysokości 50% należnej miesięcznej raty płatne na konto administratora przez okres spłaty długu nie dłużej niż 24 miesiące pod warunkiem wcześniejszej wpłaty 50% raty. W przypadku braku możliwości rozłożenia na raty pomoc będzie realizowana jedno-razowo w wysokości 50% długu przy zadłużeniu od 300 do 600 zł pod warunkiem wcześniejszej wpłaty 50% długu. W/wym. pomoc realizowana będzie w oparciu o kontrakt socjalny. W przypadku niedotrzymania kontraktu decyzja o przyznaniu tej formy pomocy zostanie uchylona. Z programu można skorzystać tylko jeden raz.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach pomoc może być przyznana przy przekroczeniu kryterium dochodowego, w szczególności dla:

- osób samotnych, starszych i niepełnosprawnych,
- rodzin dwuosobowych – starszych, niepełnosprawnych, rodzin niepełnych,
- pozostałych rodzin wymagających szczególnej ochrony, np. rodziny wielodzietne (troje i więcej dzieci), osoby z zaburzeniami psychicznymi itp.

3. W zakresie pomocy oddłużeniowej.

Pomoc oddłużeniowa dokonywana jest w trybie uchwały Rady Miasta w sprawie zasad i trybu umarzania wierzytelności Gminy Miejskiej Lubań przez jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Lubań.

VIII. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA PROGRAMU

- 1) Budżet miasta, w granicach limitu wydatków na dany rok.
- 2) Środki własne beneficjentów programu.
- 3) Inne dopuszczalne prawem.

IX. OCENA PROGRAMU

Roczne sprawozdanie z realizacji programu przedkładane Radzie Miasta wraz ze sprawozdaniem z działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaniu.

W sprawozdaniu należy uwzględnić osoby biorące udział w programie, a w szczególności:

- liczbę osób płacących regularnie czynsz,
- liczbę osób otrzymujących dodatek mieszkaniowy,
- liczbę osób mających uregulowane zadłużenie,
- liczbę osób regularnie spłacających zaległości,
- kwotę zadłużeń.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Program może podlegać okresowym weryfikacjom i niezbędnym modyfikacjom związanym ze zmieniającą się rzeczywistością społeczno-ekonomiczną, rozeznanymi potrzebami miasta oraz wymogami prawa.

SPIS TREŚCI

I. ADRESACI PROGRAMU	2
II. REALIZATORZY PROGRAMU	2
III. PARTNERZY PROGRAMU	2
IV. CEL GŁÓWNY PROGRAMU	2
V. CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU	2
VI. FORMY POMOCY	2
VII. ZASADY UDZIELANIA POMOCY	3
VIII. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA PROGRAMU	4
IX. OCENA PROGRAMU	4
X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	5