

Lubań

Burmistrz Miasta Lubań

W N I O S E K

o nabytcie lokalu mieszkalnego, stanowiącego mienie komunalne Gminy Miejskiej Lubań,
położonego
w Lubaniu przy ul. Nr

1. Imiona i nazwisko wnioskodawcy

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Nr i seria dowodu osobistego

5. Nr PESEL NIP

6. Adres zamieszkania

7. Imiona i nazwisko współmałżonka

8. Imiona rodziców

9. Data urodzenia

10. Nr i seria dowodu osobistego

11. Nr PESEL NIP

12. Adres zamieszkania

13. Wnosimy o sprzedaż lokalu mieszkalnego nr znajdującego się w budynku przy ul.
..... nr

Jesteśmy najemcami lokalu na podstawie (proszę podać na podstawie jakiego dokumentu najem
został nawiązany oraz jego datę i numer)

14. Czy lokal mieszkalny jest lokalem w dyspozycji Straży Granicznej, Policji, Służby Więziennej,
itp?

TAK¹/NIE¹. Jeżeli tak proszę podać nr, datę i nazwę dokumentu na podstawie którego nawiązano
najem

15. Czy wnioskodawca nabył tytuł prawny do lokalu na podstawie²:

- decyzji o przydziale wydanej przed dniem 12 listopada 1994 r.,
- wskazania Burmistrza Miasta Lubań,
- wskazania Burmistrza Miasta Lubań jako osobie uznanej za niezbędną dla miasta po 01 stycznia 1996 r.
- wstąpienia w stosunek najmu po śmierci poprzedniego najemcy?

16. Czy lokal znajduje się w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego, wyburzenia, zmiany
funkcji TAK¹ / NIE¹

17. Dane opisane w punkcie 14, 15 i 16 są zgodne ze stanem faktycznym i ewidencją dotyczącą
przedmiotowej nieruchomości prowadzoną przez ABK. Potwierdza się, że umowa najmu
przedmiotowego lokalu mieszkalnego obejmuje wszystkich najemców. W przypadku
stwierdzenia

niezgodności ze stanem faktycznym dane należy skorygować.

¹ niepotrzebne skreślić

² proszę zaznaczyć odpowiedni punkt

Lubań, dnia
(data) (potwierdzenie Administracji Budynków
Komunalnych)

18. Wnioski, uwagi, opinie, itp. Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Urzędu Miasta
Lubań w przedmiocie nabycia lokalu mieszkalnego

.....
.....

Lubań, dnia
(data) (podpis)

19. Opinia Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta pod względem
zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, w przypadku kiedy
zaistnieje
potrzeba wydzielenia działki

.....
.....

Lubań, dnia
(data) (podpis)

20. Dokonano wpłaty w kasie BGŻ Filia Lubań w kwocie 400,- zł (słownie: czterysta złotych), która
zostanie zaliczona na poczet ceny nabycia

Lubań, dnia
(data) (potwierdzenie wpłaty przez przyjmującego
wniosek w Urzędzie Miasta)

***Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za wprowadzanie w błąd
oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.***

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(podpis współmałżonka)

***Lokal kupuję(my) z zastosowaniem ustalonej przez Radę Miasta Lubań bonifikaty w cenie
sprzedaży, w związku z czym oświadczam(y), że uzyskana bonifikata w pełni zaspakaja
roszczenie z tytułu zwrotu wpłaconej kaucji mieszkaniowej oraz jej waloryzacji.***

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(podpis współmałżonka)

UWAGA:

1. Dane osobowe wypełniać zgodnie z dowodem osobistym.
2. Sprzedaż lokalu zajmowanego przez najemcę w drodze pierwszeństwa może nastąpić tylko na rzecz tego najemcy lub najemców.
3. Wniosek z wypełnionymi danymi jak w treści, potwierdzony przez Administrację Budynków Komunalnych, Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, pracownika przyjmującego wniosek w przedmiocie dokonanej wpłaty wadium należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Lubań, ul. 7-ej Dywizji 14, I piętro (pokój Nr 9) . Do wniosku należy załączyć potwierdzoną przez ABK kserokopię dokumentu, na podstawie którego nawiązano najem lokalu oraz kserokopię umowy najmu.
4. Wniosek – Ankietę (druk) wydaje Wydział Gospodarki Gruntami, Nieruchomościami i Rolnictwa, ul. 7-ej Dywizji 14, pokój nr 4 oraz Biuro Obsługi Interesanta, pokój Nr 9.
5. ABK zobowiązane jest do sprawdzenia prawidłowości wpisanych przez wnioskodawcę danych dotyczących lokalu oraz ich potwierdzenia.
6. Sprzedaż lokalu będącego w dyspozycji następuje za zgodą jednostki dysponującej lokalem.

