

Załącznik nr 3

Zasady planowania pracy

§ 1

1. Planowanie pracy w Urzędzie ma charakter zadaniowy i służy sprecyzowaniu zadań nałożonych na poszczególne Wydziały oraz wytyczaniu i koordynacji przedsięwzięć zmierzających do realizacji tych zadań
2. Przedmiotem planowania pracy w Urzędzie są ważniejsze problemy i zjawiska wymagające podjęcia działań przez Urząd
3. Planowanie nie obejmuje zadań bieżących o charakterze rutynowym i powtarzalnym

§ 2

1. Roczny plan pracy ustala Burmistrz do dnia 31 grudnia roku poprzedniego .
2. Roczny plan pracy Urzędu obejmuje programy działania poszczególnych wydziałów oraz zadania Urzędu nieprzypisane poszczególnym Wydziałom
3. Naczelnik Wydziału Organizacyjno - Prawnego przedkłada Burmistrzowi w terminie do 15 grudnia roku poprzedniego propozycje zadań nieprzypisanych poszczególnym Wydziałom
4. Naczelnicy poszczególnych Wydziałów przedkładają Burmistrzowi w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedniego programy działania Wydziałów

§ 3

1. Programy działania Wydziałów obejmują w szczególności :
 - 1) Zadania Wydziału wynikające z zakresu jego działania, określonego w regulaminie
 - 2) Sposób oraz terminy realizacji zadań Wydziału
 - 3) Osoby odpowiedzialne za realizację zadań Wydziału
 - 4) Wskazanie wydziałów współdziałających w realizacji danego zadania
2. Programy działania Wydziałów zatwierdza Burmistrz.

§ 4

1. Roczny plan pracy Urzędu jest aktualizowany stosownie do modyfikacji zakresu zadań Urzędu wynikającej ze zmian stanu prawnego i innych przyczyn, a w szczególności zmianą budżetu gminy
2. Aktualizacji rocznego planu pracy Urzędu dokonuje Burmistrz w formie aneksu

§ 5

1. Aktualizacji planów działania Wydziałów dokonują ich naczelnicy w formie aneksu.
2. Paragraf 3 ust 2 i § 4 ust 1 stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Za terminową i pełną realizację zadań wynikających z rocznego planu pracy Urzędu odpowiadają Naczelnicy Wydziałów w zakresie realizacji planu danego Wydziału
2. Na podstawie materiałów własnych i informacji uzyskanych od Naczelników Wydziałów, Naczelnik Wydziału Organizacyjno – Prawnego przedkłada Burmistrzowi pisemne sprawozdanie z realizacji rocznego planu pracy Urzędu w terminie do 15 lutego następnego roku

§ 7

1. Burmistrz, Zastępcy Burmistrza kontrolują na bieżąco realizację rocznego planu pracy w odniesieniu do Wydziałów bezpośrednio nadzorowanych oraz rozliczają Naczelników Wydziałów z wykonania zadań.
2. Naczelnicy Wydziałów kontrolują na bieżąco realizację programów działania przez podległe Wydziały i rozliczają podległych pracowników z wykonania zadań ujętych w tych programach